



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „ŚWIĘTOKRZYSKI POLIGON AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”

Kielce, marzec 2023r.

§ 1

Informacje ogólne

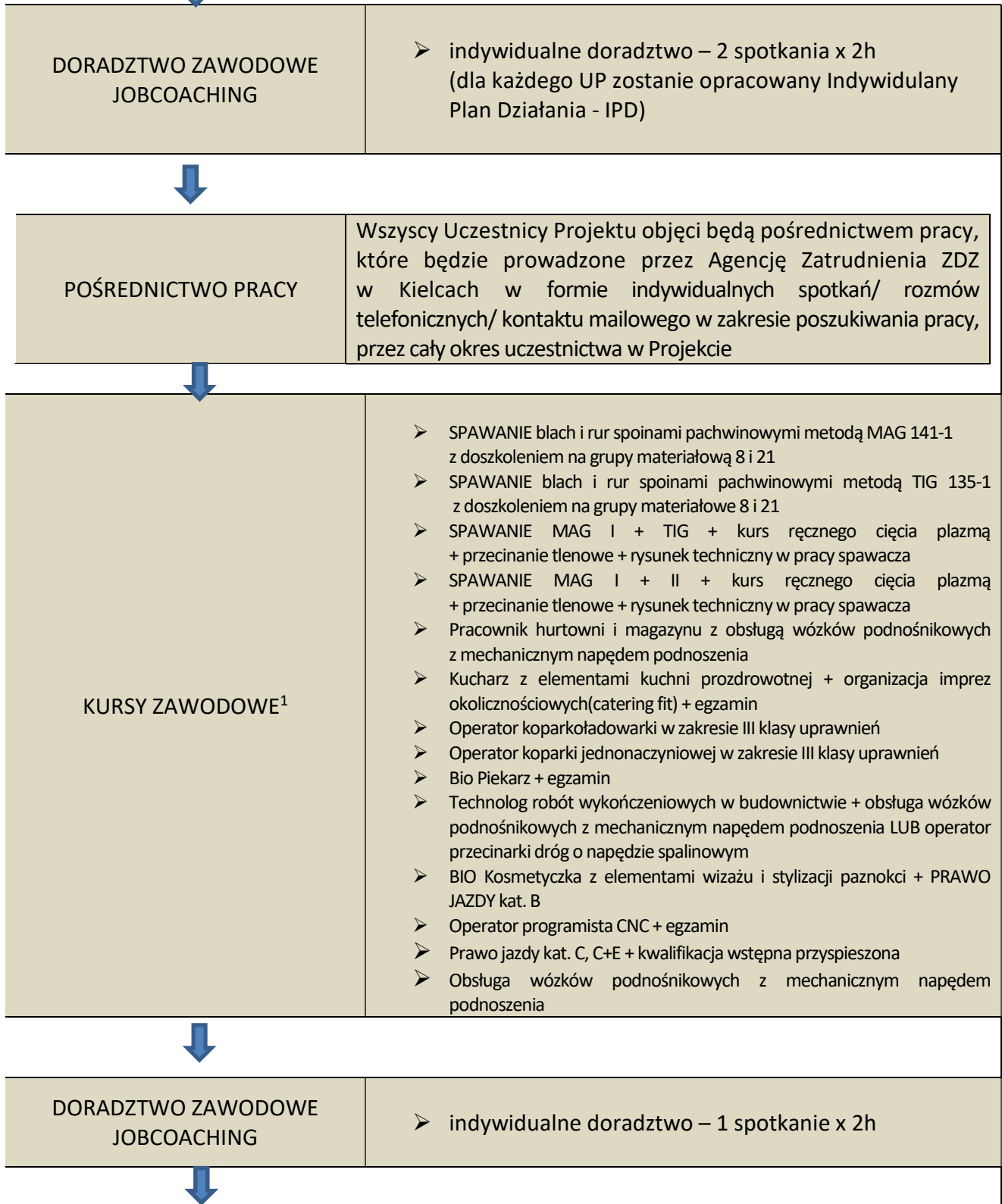
1. Projekt pn. „ŚWIĘTOKRZYSKI POLIGON AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ!” realizowany jest przez Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach na podstawie umowy zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Otwarty rynek pracy, Działanie 10.2 Działania na rzecz podniesienia aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia, Poddziałanie 10.2.1 Wsparcie aktywności zawodowej osób powyżej 29 roku życia pozostających bez zatrudnienia (projekty konkursowe) - numer umowy RPSW.10.02.01-26-0056/21-00. **Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**
 - Okres realizacji Projektu: **01 stycznia 2022r. do 31 października 2023r.**
2. Celem głównym Projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia 300 osób powyżej 29 roku życia /ukończone 30 lat, (w tym 80K) znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, które poszukują pracy lub chcą poprawić swoją sytuację zawodową z terenu woj. świętokrzyskiego do końca czerwca 2023 roku.
3. *Regulamin uczestnictwa w Projekcie* określa najważniejsze założenia Projektu, rodzaj wsparcia jaki oferowany jest dla osób zainteresowanych, zasady naboru, zdobycia kwalifikacji zawodowych a także prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek Projektu.
4. Biuro Projektu mieści się w Biurze Zakładu ZDZ w Kielcach, ul. Śląska 9, pokój nr 13.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane Regulaminem, należy do Prezesa Zarządu Zakładu Doskonalenia Zawodowego w Kielcach.
6. Projekt realizowany będzie w jednostkach ZDZ, które jednocześnie zajmują się naborem (**Punkty Informacyjno-Rekrutacyjne**), tj. przyjmują zgłoszenia do Projektu i od momentu zakwalifikowania osób, są z nimi w stałym kontakcie:
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Jędrzejowie, al. Piłsudskiego 6, tel. 41 386 62 85,
 - Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Kielcach, ul. Śląska 9, tel. 41 366 48 61,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Kielcach I, ul. Paderewskiego 55, tel. 41 366 49 71,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Kielcach II, ul. Śląska 9, tel. 41 342 52 56,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Opatowie, ul. Ćmielowska 4, tel. 15 868 41 56,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Furmańska 5, tel. 41 265 37 63,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Busku Zdroju, ul. Wojska Polskiego 30, tel. 41 378 43 40
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Kazimierzy Wielkiej, Kolejowa 27, tel. 41 352 19 46,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Skarżysku - Kamiennej, ul. Metalowców 54, tel. 41 253 04 83,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Starachowicach, ul. Kwiatkowskiego 4, tel. 41 274 36 91,
 - Centrum Kształcenia Zawodowego w Końskich, ul. Piłsudskiego 82, tel. 41 372 31 87,
 - Ośrodek Kształcenia Zawodowego we Włoszczowie, ul. Młynarska 56, tel. 41 394 28 84.
7. Objaśnienia:
 - **Projekt** – Projekt pn. „ŚWIĘTOKRZYSKI POLIGON AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”



- **Regulamin** – „Regulamin uczestnictwa w Projekcie pn. ŚWIĘTOKRZYSKI POLIGON AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ”
- **Realizator** – Zakład Doskonalenia Zawodowego w Kielcach
- **Organizator** – jednostki organizacyjne ZDZ Kielce
- **Uczestnik** – Uczestnik(czka) Projektu (**UP**)
- **formy wsparcia** – pośrednictwo pracy/jobcoaching, kursy, staże
- **PUP/MUP** – Powiatowy Urząd Pracy/Miejski Urząd Pracy właściwy dla miejsca zamieszkania Uczestnika/Uczestniczki.



Ścieżka projektu obowiązkowa dla każdego UP



¹ Rodzaj kursów/miejsce realizacji może ulec zmianie w związku z aktualizacją Projektu (Wniosku o dofinansowanie)



STAŻE ZAWODOWE

Staże zawodowe dla 100 Uczestników Projektu – 3 miesiące
(grupa 100 osób do realizacji staży zostanie wybrana na podstawie zaleceń z opracowanych IPD)

§ 2

Uczestnicy Projektu

1. DLA KOGO JEST PROJEKT ?

Projekt skierowany jest do **300 osób (80 Kobiet, 220 Mężczyzn)** z obszaru województwa świętokrzyskiego w rozumieniu KC, powyżej 29 roku życia (ukończone 30 lat) oraz należące do minimum jednej z niżej wymienionych grup:

1. **osoby bezrobotne²** (w tym zarejestrowane w PUP/MUP jako bezrobotne), poszukujące pracy (pozostające bez zatrudnienia) lub **bierne zawodowo³**, zwłaszcza te znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
 - a. osoby po 50 roku życia (min.12%)
 - b. kobiety(min.27%)
 - c. osoby długotrwale bezrobotne(min.15%)
 - d. osoby z niskimi kwalifikacjami (min.50%) oraz
2. **osoby zaliczające się do jednej z poniższych grup:**
 - a. osoby pracujące, tj. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych⁴ oraz w ramach umów cywilno-prawnych (10%UP,12K,18M)
 - b. bezrobotni mężczyźni (M) w wieku 30-49 lat, nienależący do żadnej z ww. kategorii (nie więcej niż 20% bezrobotnych objętych wsparciem w Projekcie).

Ponadto, co najmniej 30% uczestników projektu będą stanowić osoby bezrobotne, poszukujące pracy lub bierne zawodowo, które **utraciły zatrudnienie po 01.03.2020 wskutek pandemii.**

Kandydaci powinni spełniać poniższe warunki:

- wiek: ukończone 30 lat,
- miejsce zamieszkania, pracy lub nauki: województwo świętokrzyskie,
- osoba zainteresowana z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem, podniesieniem kompetencji lub kwalifikacji zawodowych,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa w wybranym kursie.

² **osoby bezrobotne** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Bezrobotni mogą być zarejestrowani w Miejskich lub Powiatowych Urzędach Pracy oraz niezarejestrowani. Osoby przebywające na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym w przypadku, gdy jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są za osoby pracujące.

³ **osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych uznawani są za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba, że są zarejestrowane już jako bezrobotne.

⁴ **umowa krótkoterminowa** – umowę wskazującą na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy.



<p>Kierowca kat. C oraz E do C + Kwalifikacja wstępna przyspieszona</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 21 lat i posiadanie prawa jazdy kat. B • ukończona minimum szkoła podstawowa lub gimnazjalna • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie kierowcy (<u>badania lekarskie/psychologiczne zapewnione w ramach Projektu</u>)
<p>Kucharz z elementami kuchni prozdrowotnej + organizator usług okolicznościowych (catering fit)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie kucharza (badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)
<p>Operator koparkowładarki w zakresie III klasy uprawnień</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe • brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu operatora (badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)
<p>Operator koparki jednonaczyniowej w zakresie III klasy uprawnień</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe • brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu operatora (badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)
<p>Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych + bezpieczna wymiana butli</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie kierowca wózków jezdniowych (<u>badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu</u>)
<p>Bio Piekarz</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie kucharza (<u>badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu</u>)
<p>Technolog robót wykończeniowych w budownictwie</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu (badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu)
<p>Bio kosmetyczka z elementami wizażu i stylizacji paznokci + PRAWO JAZDY kat. B</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ukończone 18 lat • wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne • dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie kosmetyczka • brak przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (<u>badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu</u>)



<p>OPERATOR PROGRAMISTA CNC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ukończone 18 lat</i> • <i>wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne</i> • <i>dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w odpowiednim zawodzie (<u>badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu</u>)</i>
<p>Pracownik hurtowni i magazynu + Obsługa wózków jezdniowych podnośnikowych z mechanicznym napędem podnoszenia</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ukończone 18 lat</i> • <i>wykształcenie co najmniej podstawowe lub gimnazjalne</i> • <i>dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań do pracy w zawodzie pracownika hurtowni/magazynu/kierowcy wózka jezdniowego (<u>badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu</u>)</i>
<p>KURSY SPAWALNICZE</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>ukończone 18 lat</i> • <i>ukończona co najmniej szkoła podstawowa lub szkoła zawodowa</i> • <i>dobry stan zdrowia i brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania zawodu spawacza (<u>badania lekarskie zapewnione w ramach Projektu</u>)</i>

Ważne !

Projekt realizowany jest w celu zdobycia kwalifikacji/kompetencji zawodowych dlatego **udział w kursach i egzaminach końcowych jest obowiązkowy** dla każdej zakwalifikowanej osoby.

§ 3

Oferowane wsparcie

1. CO OFERUJEMY ?

Udział w Projekcie jest bezpłatny dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek, tj. nie ponoszą oni żadnych opłat związanych z uczestnictwem w zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego i jobcoachingu, kursach oraz stażach. Każdy Uczestnik/Uczestniczka, po uzyskaniu pozytywnego wyniku w postępowaniu rekrutacyjnym, ma prawo do udziału w jednym z 14 rodzajów kursów, pod warunkiem, że **nie korzystał/a z tego samego typu wsparcia w innych projektach współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz nie uczestniczył/a w tym samym kursie.**



Zakres wsparcia:

1. KREOWANIE KARIERY

a. Opracowanie IPD z elementami PORADNICTWA ZAWODOWEGO i JOB COACHINGU

6h/os. (śr. 3 spotkania x 2h, 2 spotkania przed rozpoczęciem kursów 1 spotkanie po zakończeniu kursów)

b. **Pośrednictwo pracy** – prowadzone przez oddelegowanego pracownika Agencji Zatrudnienia ZDZ Kielce, realizowane w formie indywidualnych spotkań/ rozmów telefonicznych/ kontaktu mailowego w zakresie poszukiwania pracy. Dla każdego UP prowadzona będzie KARTA POŚREDNICTWA.

2. KURSY, które umożliwiają uzyskiwanie i/lub uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Głównym celem tego ZADANIA będzie wyposażenie Uczestników/Uczestniczki Projektu w kompetencje i/lub kwalifikacje, które zwiększą ich szanse na poprawę sytuacji na rynku pracy. Uczestnicy będą otrzymywać stypendium szkoleniowe w wysokości **średnio 9,90 zł za godzinę szkolenia**.

Na potrzeby szkoleń zawodowych zostanie utworzonych 30 grup szkoleniowych, po śr. 10 osób w grupie. Po zakończeniu poszczególnych kursów Uczestnicy przystąpią do egzaminów wewnętrznych i/lub zewnętrznych potwierdzających kwalifikacje/kompetencje w zawodzie. Przystąpienie do egzaminu jest obowiązkowe.

3. STAŻE

Wsparcie w postaci **3 m-ych, płatnych staży dla 100 Uczestników Projektu** (30K,70M) w systemie śr.40h/tydzień. Uczestnicy będą otrzymywać stypendium stażowe w wysokości **średnio 1600,00 zł/miesiąc**. Kwalifikacja na staże nastąpi na podstawie wyników IPD. Staże muszą być realizowane zgodnie z *Wytycznymi w sprawie organizacji staży w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez podmioty inne niż MUP/PUP*.

EFEKTYWNOŚĆ ZATRUDNIENIOWA I EFEKTYWNOŚĆ ZAWODOWA

UWAGA! Projekt zakłada wskaźniki efektywności zatrudnieniowej, określone na poziomie zgodnym z regulaminem konkursu, tj.:

- a) dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym: osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami do poziomu ISCED 3) – **44,3%**;
- b) dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – **60,4%**.

Uczestnicy wraz ze składaną dokumentacją rekrutacyjną składają również Oświadczenie o gotowości udziału w stażu oraz podjęcia zatrudnienia.



Kryterium efektywności zatrudnieniowej oznacza odsetek uczestników projektu, którzy po zakończeniu udziału w projekcie podjęli zatrudnienie⁵ (łącznie z pracującymi na własny rachunek). Kryterium efektywności zatrudnieniowej mierzone jest zgodnie z zapisami pkt.2 podrozdziału 3.2 „Sposób pomiaru kryterium efektywności zatrudnieniowej i efektywności zawodowej w projekcie” Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Minimum 75 osób w skali projektu musi uzyskać zatrudnienie w terminie nieprzekraczającym 4 tyg. od zakończenia udziału w projekcie. Pozostała część wskaźnika mierzona będzie w okresie 3 miesięcy od dnia zakończenia udziału w projekcie.

Każdy Uczestnik Projektu jest zobowiązany do dostarczenia, w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie, oświadczenia o aktualnym statusie na rynku pracy. W przypadku osób, które zyskają status osoby pracującej, należy dołączyć ksero umowy o pracę.

Dla potwierdzenia realizacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej należy przedłożyć następujące dokumenty:

Kserokopie umów z pracodawcami (bez danych wrażliwych) lub zaświadczenia od pracodawców lub wydruk z CEiDG (w przypadku rozpoczęcia przez uczestnika działalności gospodarczej). **W przypadku uczestników, którzy nie podejmą zatrudnienia, należy przedstawić podpisane oświadczenie UP o braku zmiany sytuacji na rynku pracy.**

W przypadku udziału w projekcie osób ubogich pracujących, osób zatrudnionych na umowach krótkoterminowych oraz pracujących w ramach umów cywilno-prawnych, beneficjent (ZDZ w Kielcach) zobowiązany jest do osiągnięcia wskaźnika **efektywności zawodowej** na poziomie co najmniej 27 %.

Efektywność zawodowa jest mierzona wyłącznie wśród tych uczestników projektu, którzy w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie byli osobami pracującymi (wymienionymi w podrozdziale 3.3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć...), z wyłączeniem osób, które w ramach projektu lub w okresie 90 dni kalendarzowych od zakończenia udziału w projekcie otrzymały zwrotne lub bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej z EFS.

Efektywność zawodowa jest mierzona wśród uczestników projektu, którzy:

⁵ **kryterium efektywności zatrudnieniowej** w przypadku stosunku pracy należy uznać za spełnione, jeżeli uczestnik projektu zostanie **zatrudniony przynajmniej na ½ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca**. W przypadku osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub niepełnosprawnością w stopniu znacznym kryterium efektywności zatrudnieniowej należy uznać za spełnione, gdy uczestnik projektu zostanie zatrudniony przynajmniej na ¼ etatu na okres co najmniej 1 miesiąca;

* warunkiem uwzględnienia w liczbie osób pracujących uczestnika projektu, który rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej, jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej (np. dowód opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zaświadczenie wydane przez upoważniony organ – np. ZUS, Urząd Skarbowy, urząd miasta lub gminy). Dokumentem potwierdzającym fakt rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej może być również wyciąg z wpisu do CEiDG wydrukowany przez beneficjenta lub uczestnika projektu i dostarczony do beneficjenta, w którym określona została data rozpoczęcia działalności gospodarczej;



- a) zakończyli udział w projekcie; zakończenie udziału w projekcie to zakończenie uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego uczestnika w ramach projektu EFS lub
- b) przerwali udział w projekcie wcześniej, niż uprzednio było to planowane, z powodu poprawy swojej sytuacji na rynku pracy, lub
- c) poprawili swoją sytuację na rynku pracy, jednak jednocześnie kontynuowali udział w projekcie, lub
- d) przeszli z rolniczego systemu emerytalnego (KRUS) do powszechnego systemu emerytalnego (ZUS);

Poprawa sytuacji na rynku pracy rozumiana jest jako:

- a) przejście z niepewnego do stabilnego zatrudnienia lub
- b) przejście z niepełnego do pełnego zatrudnienia, lub
- c) zmiana pracy na inną, wymagającą wyższych kwalifikacji, kompetencji lub umiejętności, lub
- d) awans w dotychczasowej pracy, lub
- e) zmiana pracy na wyżej wynagradzaną, lub zwiększenie wymiaru etatu (jedynie w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

2. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

W ramach projektu przewidziane są zajęcia indywidualne: PORADNICTWO ZAWODOWE/JOB COACHING oraz POŚREDNICTWO ZAWODOWE, kursy - **grupa szkoleniowa** składa się średnio z **10 Uczestników/Uczestniczek** oraz staże zorganizowane u Pracodawców.

Pierwszy dzień zajęć – UP jest zobowiązany do podpisania oraz wypełnienia:

- Oświadczenia Uczestnika Projektu dotyczącego przetwarzania danych osobowych- *Zał. nr 2*
- Oświadczenia Uczestnika Projektu o spełnianiu warunków kwalifikacyjnych – *Zał. nr 6*
- Oświadczenia o statusie na rynku pracy – *Zał. nr 5*
- Umowy uczestnictwa w Projekcie – *Zał. nr 7*.

Zajęcia będą organizowane z uwzględnieniem preferencji Uczestników/Uczestniczek Projektu, tj.

- jeśli w większości grupa będzie składała się z osób pracujących, to zajęcia mogą być prowadzone w dni powszednie, w godzinach popołudniowych lub/i w weekendy
- jeśli w większości grupa będzie składała się z osób bezrobotnych, to zajęcia przede wszystkim powinny odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku, ale dopuszcza się również w uzasadnionych przypadkach realizację zajęć w weekendy
- **każdy Uczestnik/Uczestniczka ma prawo do nieobecności jedynie w wyjątkowych sytuacjach (zdrowotnych/losowych), istnieje możliwość tzw. usprawiedliwionej nieobecności.**

§ 4

Rekrutacja

1. **Rekrutacja jest prowadzona w 3 turach: III-VI.2022, IX-X.2022, I-II.2023.**
2. Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
3. ZDZ zastrzega sobie prawo zmiany terminu zakończenia postępowania rekrutacyjnego w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów/kandydatek do Projektu lub wyczerpania miejsc.



4. REKRUTACJA JEST PROWADZONA ZGODNIE Z POLITYKĄ RÓWNYCH SZANS i NIEDYSKRIMINACJI, w tym niedyskryminacji dla osób niepełnosprawnych⁶

KRYTERIA REKRUTACJI		
LP.	KRYTERIA DOSTĘPU (OBOWIĄZKOWE WSZYSTKIE)	
1	Wiek – powyżej 30 lat	
2	Osoba pracująca lub zamieszkująca na obszarze WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO	
3	Osoba należąca do min. jednej z wymienionych grup: osoba bezrobotna, bierna zawodowo, osoba zatrudniona na umowie krótkoterminowej lub w ramach umów cywilnoprawnych	
KRYTERIA PREMIUJĄCE		
4	Wiek powyżej 50 lat	5 pkt.
5	Kobieta	5 pkt.
6	Osoba z niepełnosprawnością	5 pkt.
7	Osoba długotrwale bezrobotna	5 pkt.
8	Osoba z niskimi kwalifikacjami	5 pkt.
9	Osoba, która utraciła pracę po 01.03.2020r.	10 pkt.
Razem kryteria dostępu (1-3) + kryteria premiujące (4-9) max. 38 pkt.		

5. Kandydaci/Kandydatki zainteresowani/e udziałem w Projekcie wypełniają **Formularz Zgłoszeniowy oraz dołączają w przypadku **osób:****

- pracujących** – zaświadczenie o zatrudnieniu lub kopię umowy cywilno-prawnej lub umowy o pracę, krótkoterminowej (bez danych wrażliwych);
- bezrobotnych zarejestrowanych** - zaświadczenie z MUP/PUP,
- bezrobotnych niezarejestrowanych/osób biernych zawodowo** – zaświadczenie z ZUS potwierdzające status na rynku pracy (pozostawanie bez pracy),
- niepełnosprawnych** - ksero orzeczenia o niepełnosprawności;

**Zaświadczenia urzędowe są ważne 30 dni od dnia wystawienia.*

Brak powyższych dokumentów będzie uznawany za brak formalny i tym samym będzie miał wpływ na decyzję Komisji Kwalifikacyjnej.

- Regulamin uczestnictwa w Projekcie* i dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w siedzibie Biura Projektu, na stronie internetowej Projektu: www.swietokrzyskipolygon.zdz.kielce.pl, w Punktach Informacyjno – Rekrutacyjnych, w jednostkach ZDZ realizujących Projekt.
- Zgłoszenie chęci udziału w Projekcie następuje poprzez wypełnienie i złożenie w jednostce realizującej Projekt – **Punkcie Informacyjno-Rekrutacyjnym**, dokumentów rekrutacyjnych, wskazanych w pkt. 4.
- Dokumenty niekompletne nie będą przyjmowane.
- Odmowa podania danych osobowych oraz brak zgody na ich przetwarzanie są równoznaczne z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.**

⁶ osoby niepełnosprawne dostarczają orzeczenie o niepełnosprawności. Do Projektu będą dopuszczone osoby niepełnosprawne, których rodzaj niepełnosprawności nie koliduje ze specyfiką kursu i które w orzeczeniu nie mają przeciwwskazań do udziału w kursie (jeśli dotyczy).



10. Dokumenty można składać w Punktach Informacyjno – Rekrutacyjnych, Biurze Projektu, w okresie rekrutacji, w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00 – 16.00 lub przesać pocztą.
11. **Telefoniczne rezerwowanie miejsc nie jest możliwe.**
12. **Złożenie dokumentów nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie.**
13. Złożone przez Kandydatów/Kandydatki dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Proces kwalifikowania Uczestnika/Uczestniczki do Projektu

1. Kwalifikacja Kandydatów/Kandydatek na kursy dokonywana będzie przez Komisję Kwalifikacyjną w składzie:
 - Dyrektor jednostki lub upoważniony przez niego pracownik,
 - Koordynator Lokalny.
- o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie zadecyduje suma punktów zdobyta w oparciu o kryteria opisane w § 4, punkt 4
- osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, zostaną poinformowane telefonicznie lub mailowo przez pracownika Punktu Informacyjno – Rekrutacyjnego
- w przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, przekroczy liczbę dostępnych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa
- listy rezerwowe będą tworzone zgodnie z kryteriami udziału w Projekcie
- osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem realizacji wsparcia w ramach Projektu lub w początkowej jego fazie)
- osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

§ 6

Obowiązki Realizatora (ZDZ Kielce)

CO ZAPEWNIAMY ?

- stypendium szkoleniowe
- stypendium stażowe
- badania lekarskie/psychologiczne na wybranych kursach (w przypadku negatywnej opinii lekarza/psychologa Uczestnik/Uczestniczka nie może brać udziału w Projekcie)*
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NNW na czas udziału w kursie*
- odzież ochronna*
- materiały szkoleniowe (m.in.: długopis, zeszyt/brulion, podręcznik/ skrypty) oraz materiały do zajęć praktycznych*
- zwrot kosztów dojazdu na wsparcie doradcze
- ciepły posiłek (obiad) podczas zajęć dydaktycznych, trwających co najmniej 6 godz.
- organizację kursów w jednostkach ZDZ, które posiadają zaplecze lokalowe i sprzętowe niezbędne do realizacji Projektu
- wykwalifikowaną kadrę, legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami i doświadczeniem zawodowym w prowadzeniu kursów i egzaminów



- Organizator posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia zaplanowanych form wsparcia, ale nie może być odpowiedzialny za jego rezultat.

**dotyczy wybranych kursów, na których tego typu wsparcie jest konieczne*

§ 7

Obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych, co potwierdza za każdym razem podpisem w dzienniku zajęć/na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (ciepły posiłek).
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani/e są do potwierdzenia odbioru: materiałów szkoleniowych, odzieży ochronnej (jeśli dotyczy), dokumentów potwierdzających ukończenie kursów itp. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach, Uczestnik/Uczestniczka powinien samodzielnie zrealizować materiał teoretyczny będący przedmiotem opuszczonych zajęć (samokształcenie).
4. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do przystąpienia do wszystkich wymaganych na danym kursie egzaminów wewnętrznych i/lub zewnętrznych w terminach wskazanych przez Organizatora.
5. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Celem badań ankietowych jest doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
6. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu (UP) zobowiązani są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania.
7. W pierwszym dniu wsparcia UP zobowiązani są przedłożyć do wglądu pracownikowi jednostki dowód osobisty, celem weryfikacji danych osobowych na składanych oświadczeniach.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. W szczególnych sytuacjach losowych uniemożliwiających uczestnictwo w Projekcie (np. choroba, zmiana miejsca zamieszkania) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie, mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jego przyczynach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, UP zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych, piśmienniczych oraz promocyjnych Organizatorowi, najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu może zostać skreślony/a z listy Uczestników z powodu:
 - a) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego podczas zajęć projektowych,
 - b) nieusprawiedliwionej absencji na kursie, przekraczającej 20 % zajęć,
 - c) uczęszczania na zajęcia pod wpływem środków psychoaktywnych (alkohol, narkotyki) lub przejawianiu zachowań /stwarzaniu sytuacji tzw. niebezpiecznych zarówno dla siebie, jak i dla innych Uczestników/Uczestniczek Projektu czy trenerów prowadzących kursy.

§ 9



Zasady monitorowania udziału w Projekcie

1. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są każdorazowo do potwierdzenia swojej obecności na zajęciach. Potwierdzenie obecności następuje poprzez złożenie podpisu na liście obecności. Podpis ten jest jednocześnie potwierdzeniem odbioru usługi cateringowej (ciepły posiłek).
2. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do potwierdzenia odbioru: materiałów szkoleniowych, odzieży roboczej/ochronnej (jeśli dotyczy), dokumentów potwierdzających ukończenie kursu i in. Potwierdzenie następuje poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
3. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu są zobowiązani(e) do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu. Celem badań ankietowych jest doskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie jej do potrzeb przyszłych uczestników.
4. Uczestnicy/Uczestniczki Projektu zobowiązani(e) są do informowania Organizatora o ewentualnych istotnych zmianach danych osobowych, np. zmiana nazwiska, zmiana dowodu osobistego, numeru telefonu, adresu zamieszkania oraz zmianach swojego statusu na rynku pracy.
5. Informacje, o których mowa w ustępach 1 – 4 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Zarządzającej.
6. Realizator ma prawo bez wcześniejszego uprzedzenia przeprowadzić monitoring kursu, bezpośrednio w miejscu odbywania się zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminu wewnętrznego/zewnętrznego.
7. Instytucja Zarządzająca ma prawo do kontroli realizowanych przez Realizatora kursów oraz Uczestników/Uczestniczek Projektu zarówno w sposób bezpośredni, tj. podczas wizyty monitoringowej, jak i poprzez kontakt telefoniczny.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszego *Regulaminu* wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.
3. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo jednostronnej zmiany *Regulaminu* bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn m.in. na skutek zmian w przepisach, w tym dotyczących Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu i jednostkach realizujących Projekt oraz na stronie internetowej Projektu www.swietokrzyskipoligon.zdz.kielce.pl. Uczestnik/Uczestniczka jest zobowiązany/a do śledzenia zmian w *Regulaminie* i przestrzegania zawartych w nim postanowień

Załączniki do Regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych
3. Oświadczenie o nauce
4. Zaświadczenie o zatrudnieniu
5. Oświadczenie o statusie na rynku pracy
6. Oświadczenie o spełnianiu warunków kwalifikacyjnych



7. Umowa uczestnictwa w projekcie

8. Deklaracja gotowości podjęcia zatrudnienia